

ZARZĄDZENIE NR 1311/2018
PREZYDENTA MIASTA MIELCA

z dnia 3 lipca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Mieckiego Inkubatora Przedsiębiorczości (MInP) w Mielcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjąć Regulamin Mieckiego Inkubatora Przedsiębiorczości (MInP) stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 871/2017 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Mieckiego Inkubatora Przedsiębiorczości (MInP) w Mielcu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pełniący Funkcję
Prezydenta Miasta Mielca

Fryderyk Kapinos

REGULAMIN MIELECKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI MInP

A. DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

1. MInP – Mielecki Inkubator Przedsiębiorczości, którego właścicielem jest Gmina Miejska Mielec, nieruchomość zlokalizowana w Mielcu, przy ul. Przemysłowej 69;
2. Regulamin – Regulamin Mieleckiego Inkubatora Przedsiębiorczości MInP;
3. Operator – podmiot zarządzający MInP na podstawie umowy z Gminą Miejską Mielec;
4. Lokator – podmiot będący najemcą w MInP;
5. Rada MInP – zespół opiniodawczo-doradczy, powołany przez Prezydenta Miasta Mielca.

B. PODMIOTY UBIEGĄCE SIĘ O WEJŚCIE DO INKUBATORA MInP

1. O przyjęcie do MInP mogą ubiegać się:
 - 1) osoby fizyczne posiadające pomysł na biznes; (podmioty niezarejestrowane).
 - 2) przedsiębiorcy działający na rynku nie dłużej niż 3 lata; (podmioty zarejestrowane).
2. Wykluczeniu ze wsparcia MInP podlegają podmioty wymienione w § 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16.12.2014 r. w tym między innymi:
 - 1) przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 1379/2013;
 - 2) przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 3) przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - 4) podmioty działające w sektorze górnictwa węgla objęte zakresem pomocy określonej w decyzji Rady nr 2010/787 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla;
 - 5) przedsiębiorcy, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym;

- 6) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

C. PROCEDURA WEJŚCIA DO MInP

1. Podmiot ubiegający się o wejście do MInP zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia oryginału Zgłoszenia Inwestora (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Dokumenty składane przez podmioty niezarejestrowane – „Pomysły Biznesowe”:
 - 1) Zgłoszenie Inwestora.
3. Dokumenty składane przez podmioty zarejestrowane:
 - 1) Zgłoszenie Inwestora.
 - 2) Załączniki:
 - a) Kwestionariusz badania statusu MŚP (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis – jeśli pomoc została udzielona w przeciągu ostatnich trzech lat,
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpisu do CEIDG, KRS lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa,
 - e) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie numeru statystycznego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - f) Kserokopia umowy spółki/statutu/pełnomocnictw do reprezentowania oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotów/przedsiębiorców świadczących o prowadzonej działalności.
4. Kompletną aplikację należy złożyć w biurze Operatora w budynku IN-TECH 1, pok. 107 lub przesłać drogą pocztową na adres: Zespół Inkubatorów Nowych Technologii IN-TECH, ul. Wojska Polskiego 9, 39-300 Mielec.
5. Złożone dokumenty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. W ramach oceny formalnej Operator sprawdza Zgłoszenie Inwestora pod kątem kompletności, w ciągu 5 dni roboczych.
7. W przypadku, gdy dokumenty podmiotu ubiegającego się o najem powierzchni w MInP zostaną pozytywnie zweryfikowane pod kątem formalnym, Rada MInP dokonuje oceny merytorycznej i wydaje w tym przedmiocie pisemną opinię.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) nowatorski charakter przedsięwzięcia uwzględniający prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej lub innowacyjnej, w tym wytwarzania produktów innowacyjnych o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym. Przez produkt innowacyjny należy rozumieć wyrób lub usługę, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych;
 - 2) wiarygodność przedsięwzięcia i perspektywy samodzielnego rozwoju;
 - 3) widoczny potencjał sprzyjający wzmocnieniu i różnicowaniu lokalnej gospodarki;
 - 4) profil podmiotu/przedsiębiorcy (osobowość, doświadczenie zawodowe oraz biznesowe);
 - 5) powiązanie ze środowiskiem naukowym, gotowość do współpracy z innymi Lokatorami;
 - 6) neutralność przedsięwzięcia w stosunku do innych Lokatorów MInP i środowiska naturalnego.
9. Ostateczną decyzję o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia do MInP podejmuje Operator, kierując się w szczególności opinią Rady MInP, w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od momentu złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów. Decyzja dotycząca przyjęcia do MInP przekazywana jest w formie papierowej i/lub elektronicznej (email).
10. Po pozytywnej decyzji o przyjęciu danego podmiotu do Inkubatora, następuje podpisanie umowy najmu powierzchni w MInP.
11. Pierwsza umowa najmu zostaje podpisana na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.
12. Po upływie umowy najmu na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata, Lokator może ubiegać się o przedłużenie umowy najmu na preferencyjnych warunkach na czas określony nie dłuższy niż 2 lata. Przedłużenie umowy wymaga złożenia pisemnego wniosku przez Lokatora nie później niż na 2 miesiące przed upływem okresu obowiązywania umowy. Warunkiem przedłużenia umowy, jest brak oczekujących na wejście do MInP podmiotów spełniających kryteria wejścia do MInP.
13. Lokator, który w sposób ciągły przez okres 5 lat wynajmował lokal w MInP, ma prawo złożenia pisemnego wniosku o zawarcie kolejnej umowy najmu tego lokalu na czas określony nie dłuższy niż 5 lat, za czynsz ustalony według stawek rynkowych. Warunkiem przedłużenia umowy, jest brak oczekujących na wejście do MInP podmiotów spełniających kryteria wejścia do MInP.
14. Umowa zawarta w trybie, o którym mowa w punkcie 13, może zostać rozwiązana przez Wynajmującego za 6-miesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku podjęcia przez Operatora ostatecznej decyzji o przyjęciu do MInP podmiotu, ubiegającego się o najem lokalu, którego dotyczy ta umowa.
15. W dniu podpisania umowy najmu podmioty aplikujące podlegają ponownej weryfikacji w zakresie prowadzonej działalności, w oparciu o przedłożone dokumenty aplikacyjne do MInP. Podmiot aplikujący do MInP, potwierdza aktualność złożonych dokumentów a w przypadku zajścia w prowadzonej działalności istotnej zmiany – przedkłada właściwe w tym zakresie dokumenty. Podpisanie umowy nastąpi po ich zweryfikowaniu, chyba że wynikają z nich zmiany wykluczające dany podmiot z możliwości korzystania ze wsparcia w MInP.

16. Osoby wymienione w punkcie B ust. 1 pkt 1 zgłaszające pomysły biznesowe, przed podpisaniem umowy, w terminie do 4 tygodni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o wejście do MInP, zobowiązane są do przedłożenia kompletu dokumentów wymienionych w punkcie C. ust. 3 pkt 2.
17. W przypadku niezłożenia w terminie, wymienionych w ust. 13 dokumentów, zgłoszenie pomysłu biznesowego nie podlega dalszemu procesowi rekrutacyjnemu. Na wniosek pomysłodawcy, Operator wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów.
18. W razie wątpliwości co do pozostawania przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, Operator MInP może zażądać od przedsiębiorcy udostępnienia innych dokumentów przedstawiających sytuację finansową przedsiębiorcy, nie wymienionych powyżej.
19. Zgoda na wejście do MInP uzależniona będzie od aktualnej dostępności powierzchni. W przypadku braku powierzchni pod wynajem podmiot ubiegający się o wejście trafia na listę oczekujących.

D. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ OPERATORA

1. Zakres usług świadczonych przez Operatora MInP:

- 1) przygotowanie umów najmu, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1774), z przedsiębiorcami zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie MInP i przekazywanie ich do podpisu najemcy po uprzednim uzyskaniu podpisu Prezydenta Miasta Mielca;
- 2) zawieranie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Mielec umów na usługi szkoleniowe i doradcze dla przedsiębiorców prowadzących działalność w MInP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Mielcu, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 120.236.2017 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 9 lutego 2017 r.

2. Czynsz najmu obejmuje:

- 1) dostęp do wynajmowanych pomieszczeń na zasadach określonych w punkcie G;
- 2) możliwość korzystania z parkingu, na miejscach parkingowych nieoznakowanych, ogólnodostępnych;
- 3) korzystanie z wyznaczonych dla danego Lokatora miejsc parkingowych, zgodnie z liczbą dedykowanych miejsc postojowych przypadających na dany lokal, określonych w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) monitoring wizyjny obiektu;
- 5) infrastrukturę umożliwiającą dostawę prądu, gazu, wody, z tym że umowy na dostawy mediów Lokatorzy zawierają z dostawcami we własnym zakresie;

- 6) wykonywanie napraw niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej eksploatacji nieruchomości, z wyłączeniem napraw objętych gwarancją oraz rękojmią udzieloną przez wykonawcę obiektu MInP.
3. W ramach usług wymienionych w ust.1 pkt. 2, Operator oferuje świadczenie usług w zakresie działalności innowacyjnej, transferu technologii oraz z zakresu finansowania działalności gospodarczej, w tym między innymi:
- 1) organizację szkoleń w zakresie działalności innowacyjnej;
 - 2) zapewnienie dostępu do usług doradztwa indywidualnego w zakresie działalności innowacyjnej;
 - 3) organizację szkoleń w zakresie powstania i rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność innowacyjną;
 - 4) zapewnienie dostępu do usług doradztwa indywidualnego w zakresie rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność innowacyjną.
4. Wsparcie inkubowanym przedsiębiorstwom, wyszczególnione w ust. 3, zostanie udzielone po wcześniejszym złożeniu wniosku przez Lokatora zainteresowanego tego typu usługami. Wsparcie będzie udzielane w oparciu o zapisy Zarządzenia nr 672/2016 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie powołania Komisji ds. udzielania pomocy publicznej na usługi szkoleniowe i/lub doradcze dla przedsiębiorców zlokalizowanych w Mieleckim Inkubatorze Przedsiębiorczości MInP oraz przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy publicznej na usługi szkoleniowe i/lub doradcze dla przedsiębiorców zlokalizowanych w Mieleckim Inkubatorze Przedsiębiorczości MInP.

E. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

1. Korzystanie z usług MInP na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dla Lokatora i będzie udzielana zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013;
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
 - 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013.)
2. W ramach pomocy udzielanej na warunkach określonych w pkt 1, MInP wspiera Lokatorów prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
3. Wartość pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej Lokatorowi przez MInP stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych a odpłatnością faktycznie poniesioną przez Lokatora.
4. Pomoc o której mowa w ust.. 1 nie może być udzielana na działalność gospodarczą :

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (UE) nr 1379/2013;
- 2) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
- 3) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 4) w sektorze górnictwa węgla zgodnie z decyzją Rady nr 2010/787 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla.
5. Pomoc publiczna w zakresie prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2, może być udzielana mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu Lokatorowi (w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z 17.06.2014) po złożeniu przez niego formularza aplikacyjnego.
6. Pomoc publiczna w zakresie prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2, może być udzielana Lokatorowi innemu, niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca po złożeniu przez niego formularza aplikacyjnego i wykazania wystąpienia efektu zachęty w rozumieniu art.6 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014.
7. Operator wydaje Lokatorom zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek za świadczone usługi.
8. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania przez Operatora preferencyjnych stawek za świadczone usługi wobec danego Lokatora, miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla tego Lokatora, dalsze świadczenie usług przez Inkubator MInP może odbywać się z zastosowaniem cen rynkowych.

F. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG INKUBATORA MInP

1. Stawki czynszu najmu powierzchni MInP określone są w Cenniku Usług (Załącznik nr 4).
2. Lokator zobowiązany jest w okresie trwania najmu do opłacania (oprócz umówionego czynszu) podatków i innych ciężarów związanych z przedmiotem najmu oraz wynikających z zawarcia umowy najmu.
3. Usługi najmu powierzchni wymienione w pkt. D. ust. 1 pkt 1 i usługi wymienione w pkt. D. ust.3 są objęte preferencjami (z zastrzeżeniem pkt D. ust. 4) po spełnieniu zasad dotyczących udzielania pomocy de minimis i/lub pomocy publicznej opisanych w punkcie E.
4. MInP świadczy dla swoich Lokatorów usługi doradcze zgodnie z punktem D z wyłączeniem doradztwa stałego, związanego z bieżącą działalnością operacyjną Lokatora.
5. MInP oferuje preferencyjne stawki za najem powierzchni oraz świadczenie usług badawczo-rozwojowych zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

6. Lokatorom, którym przyznane zostaną preferencyjne stawki za usługi określone w ust. 3, Operator MInP w dacie podpisania umowy wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanej pomocy de minimis, jaka zostanie udzielona Lokatorowi dla całego okresu obowiązywania umowy.

G. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI FIRM PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W BUDYNKU MInP ORAZ OPERATORA

1. Uprawnienia:

- 1) Lokator ma prawo do powoływania się na przynależność do MInP, jednak nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Operatora;
- 2) Operator ma prawo wykorzystywać informacje o Lokatorach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach, które nie są objęte tajemnicą handlową;

2. Obowiązki:

- 1) Zawarcie umowy najmu, jest równoznaczne z deklaracją przez Lokatora gotowości do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń oraz ewentualnej współpracy z pozostałymi Lokatorami oraz z Operatorem;
- 2) Operator ma prawo do reprezentowania i promowania firm – Lokatorów MInP, jednak nie ma prawa do prowadzenia rozmów o charakterze handlowym i dokonywania ustaleń merytorycznych w ich imieniu;
- 3) Na każdorazową prośbę Operatora, Lokator jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie;
- 4) Na każdorazową prośbę Wynajmującego, Lokator jest zobowiązany udostępnić lokal do kontroli zgodności prowadzonej działalności ze Zgłoszeniem Inwestora;
- 5) Lokator zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych;
- 6) Lokator będzie utrzymywał wynajmowaną powierzchnię oraz jej otoczenie w należyтым porządku i czystości;
- 7) Lokator nie może powodować nadmiernych zakłóceń i wibracji, nieprzyjemnych lub uciążliwych zapachów oraz trujących wyziewów; nie może używać także jakichkolwiek elektrycznych, elektronicznych lub innych urządzeń, które emitują nadmierny hałas lub są niebezpieczne dla innych Lokatorów, albo zakłócają działanie innych przyrządów i urządzeń oraz odbiorników radiowo-telewizyjnych w budynku Inkubatora lub jego otoczeniu. Ponadto, bez wyraźnej zgody Operatora, nie zainstaluje żadnego urządzenia nadawczego czy anteny;
- 8) Lokator samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza zagospodarowanie odpadów przemysłowych powstałych w wyniku prowadzonej działalności, co do których odrębne przepisy przewidują szczególne zasady ich składowania, transportu, recyklingu, odzysku lub utylizacji i ponosi wszelkie konsekwencje mogące wynikać z naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów;

- 9) Operator składa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z zarządzanej nieruchomości i ją uiszcza. Operator we własnym zakresie i na własny koszt dokonuje poboru od Lokatorów indywidualnych opłat z tego tytułu;
- 10) W przypadku, gdy którykolwiek z Lokatorów w wyniku rozwoju przestanie spełniać warunki do uznania go za mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcę umowa najmu wygasa na zasadach w niej określonych. Skutek ten nie następuje w przypadku, gdy do wygaśnięcia umowy, z upływem okresu na który została zawarta, pozostało mniej niż 3 miesiące i gdy inny przedsiębiorca nie oczekuje na najem powierzchni objętej tą umową. Na czas do wygaśnięcia umowy, stawka czynszu zostaje ustalona w wysokości stawek rynkowych;
- 11) Lokatorzy zobowiązują się do pełnej współpracy z Operatorem, w celu zapewnienia jak najbardziej efektywnego funkcjonowania sieci gazowej, grzewczej, elektrycznej i wodnej, w szczególności nie będą regulowali urządzeń kontrolnych tych systemów;
- 12) Lokator otrzyma klucze do powierzchni wynajmowanej na podstawie i zasadach opisanych w umowie najmu i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 13) Lokator zobowiązuje się nie instalować żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń na drzwiach. Wszystkie nie zatwierdzone przez Operatora zamki, mogą być zdjęte, a ślady po nich usunięte na koszt Lokatora;
- 14) Po zakończeniu najmu, Lokator zwróci wszystkie posiadane komplety kluczy do Operatora oraz przekaże wszelkie wyposażenie przyjęte w ramach umowy najmu i protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 15) Lokator jest odpowiedzialny za zamykanie na klucz drzwi do wynajmowanych pomieszczeń oraz pozostawianie zabezpieczonych innych dróg bezpośredniego dostępu do nich, w szczególności poprzez zamykanie okien;
- 16) Lokator nie będzie instalował lub używał żadnych maszyn i urządzeń, które nie są bezpośrednio związane z prowadzoną przez niego działalnością na powierzchni wynajętej, bez uprzedniej zgody Operatora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17) Jakikolwiek znak, napis, obraz lub reklama umieszczone wewnątrz pomieszczeń wynajmowanych przez Lokatora, które są widoczne na zewnątrz budynku MInP będą zainstalowane na koszt Lokatora i w taki sposób, oraz w takiej formie, jaką uprzednio zaakceptuje Operator w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 18) Żaden znak, napis, obraz lub reklama nie mogą być umieszczone na oknie zewnętrznym lub tak, by były widoczne na zewnątrz budynku bez uprzedniej zgody Operatora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 19) Lokator nie będzie używał powierzchni wynajmowanej niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób mogący powodować zagrożenie dla osób lub własności;
- 20) Lokator nie będzie przyłączał żadnych aparatów i urządzeń do sieci gazowej, grzewczej, elektrycznej i wodociągowej, bez uprzedniego otrzymania zgody Operatora, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 21) Jakiegokolwiek szkody spowodowane przez Lokatora przy przenoszeniu czy instalowaniu mebli, sprzętu i wyposażenia Lokatora na terenie Inkubatora będą usunięte na jego koszt;

- 22) Operator MInP określa i zaleca maksymalne obciążenie i prawidłowe położenie wszelkiego ciężkiego sprzętu i urządzeń, które zamierza umieścić Lokator w poszczególnych pomieszczeniach i ma prawo odmówić ich umieszczenia, gdy w jego opinii mogą one spowodować zniszczenie podłóg czy konstrukcji budynku;
- 23) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyraźnie przeznaczonymi.

ZGŁOSZENIE INWESTORA ZAINTERESOWANEGO UZYSKANIEM LOKALIZACJI W INKUBATORZE MInP	Data zgłoszenia
--	------------------------

Informacje dotyczące Wnioskodawcy	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Dane osobowe (według dokumentu rejestrowego)	
NIP	
REGON	
Adres siedziby firmy	
Osoba uprawniona do kontaktu	
Faks (wraz z nr kierunkowym)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej	
Dane osobowe wspólnika	
Rodzaj prowadzonej działalności wraz z numerem EKD lub PKD	
Rodzaj prowadzonej księgowości	
Średnioroczne zatrudnienie na dzień składania wniosku	

Forma prawna prowadzenia działalności (proszę zaznaczyć właściwe lub dopisać)
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna ☐ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ☐ spółka akcyjna ☐ inna (jaka?).....

Opis przedsięwzięcia gospodarczego planowanego do uruchomienia	
Opis planowanej innowacji produktowej lub procesowej	
Niezbędna infrastruktura do prowadzenia działalności gospodarczej ☐ powierzchnia produkcyjna ilość m ² ☐ powierzchnia inna: ilość m ²	Wymagania dotyczące wyposażenia wybranej powierzchni:
Wykaz rezerwowanych lokali użytkowych Nr lokalu / powierzchnia	
Rezerwacja do	
Usługi z których przedsiębiorca zamierza korzystać w prowadzeniu działalności gospodarczej ☐ usługi prototypowania ☐ usługi laboratoryjne ☐ usługi informacyjne ☐ usługi szkoleniowe ☐ usługi doradcze ☐ usługi finansowe	Wymagania dotyczące wybranych usług:
Zapotrzebowanie na infrastrukturę teletechniczną ☐ moc elektryczna: KW ☐ woda pitna:m ³ /h ☐ inne wymagania:	Opis wymagań:

Kwestionariusz badania statusu MŚP

.....
nazwa podmiotu

jest podmiotem spełniającym kryteria pozwalające zaliczyć go następującej kategorii przedsiębiorstw:

	Mikroprzedsiębiorcy
	Małego przedsiębiorcy
	Średniego przedsiębiorcy

zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*

- Określając swój status przedsiębiorcy powinien odnieść się do ostatniego zamkniętego okresu obrachunkowego. Jeżeli w badanym okresie przedsiębiorca przekroczył pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe kwalifikujące go do innej kategorii, zmiana statusu następuje wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.
- Określając swój status przedsiębiorcy powinien uwzględnić dane ewentualnych przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych, zgodnie z definicją MŚP.

CZĘŚĆ A: DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY

Dane stosowane do określenia kategorii MSP:	W roku bieżącym	W ostatnim okresie obrachunkowym	W poprzednim okresie obrachunkowym	W okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego
	2017	2016	2015	2014
B.1. Wielkość zatrudnienia¹				
B.2. Przychody netto (w PLN)				
B.3. Suma bilansowa (w PLN)				
B.4. Czy 25% lub więcej kapitału lub głosów przedsiębiorstwa jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, łącznie lub indywidualnie, przez co najmniej jeden organ publiczny? <i>W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” przedsiębiorstwo nie może być uznane za MSP.</i>			TAK	NIE
B.5. Przedsiębiorstwo samodzielne Czy przedsiębiorstwo <u>nie posiada</u> udziałów/ kapitału/ głosów w innych przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa nie posiadają udziałów/ kapitału/ głosów we wnioskującym przedsiębiorstwie lub posiadane udziały wynoszą mniej niż 25% i jednocześnie nie jest przedsiębiorstwem partnerskim i/lub powiązany?			TAK	NIE
B.6. Przedsiębiorstwo partnerskie Czy przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub głosów w innych przedsiębiorstwach rynku wyższego lub niższego szczebla, a/lub inne przedsiębiorstwa rynku wyższego lub niższego			TAK	NIE

¹ Liczba osób zatrudnionych odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin oraz pracowników sezonowych traktowana jest jako części ułamkowe jednostki.

szczebla posiadają co najmniej 25% głosów we wnioskującym przedsiębiorstwie? <i>W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy wymienić wszystkie podmioty, z którymi Wnioskodawca pozostaje w relacji partnerskiej oraz dodatkowo wypełnić Część B załącznika odrębnie dla każdego z podmiotów.</i>	1. 2. n.
B.7. Przedsiębiorstwo powiązane I. Czy Wnioskodawca pozostaje w jednym z poniższych związków z innymi przedsiębiorstwami: 1) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka; 2) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa; 3) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki; 4) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie; <i>W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy wymienić wszystkie podmioty, z którymi Wnioskodawca pozostaje w zależności oraz dodatkowo wypełnić Część D załącznika odrębnie dla każdego z podmiotów.</i>	TAK NIE 1. 2. n.
II. Czy Wnioskodawca pozostaje w jednym z powyższych związków określonych w pkt. I, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, z innymi przedsiębiorstwami prowadzącymi swoją działalność lub jej część na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych? <i>W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy wymienić wszystkie podmioty, z którymi Wnioskodawca pozostaje w zależności oraz dodatkowo wypełnić Część C załącznika odrębnie dla każdego z podmiotów.</i>	TAK NIE 1. 2. n.
III. Czy następujące podmioty: - publiczne korporacje inwestycyjne, spółki <i>venture capital</i>, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o <i>venture capital</i>, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. "anioly biznesu"), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR; - uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; - inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego, - niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000, posiadają więcej niż 50% udziałów w przedsiębiorstwie lub podmioty te indywidualnie lub wspólnie są powiązane w sposób określony w pkt. I z wnioskującym przedsiębiorstwem? <i>W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy wymienić wszystkie podmioty, z którymi Wnioskodawca pozostaje w zależności oraz</i>	TAK NIE 1. 2. n.

dodatkowo wypełnić Część C załącznika odrębnie dla każdego z podmiotów.	
---	--

Część B DANE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW PARTNERSKICH

Część B należy wypełnić w przypadku gdy w punkcie B.6 przedsiębiorca zaznaczył opcję „Tak”. W razie konieczności tabelę należy powielić przedstawiając dane odrębnie dla każdego z podmiotów.

Dane przedsiębiorstw partnerskich należy uzupełnić pełnymi danymi dotyczącymi każdego przedsiębiorstwa powiązanego w stosunku do danego przedsiębiorstwa partnerskiego.

C.1. Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego				
C.2. Data rozpoczęcia działalności				
C.3. Udział w kapitale lub prawie głosu (w %)				
Dane stosowane do określenia kategorii MSP	W roku bieżącym	W ostatnim okresie obrachunkowym	W poprzednim okresie obrachunkowym	W okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego
	2017	2016	2015	2014
C.4. Wielkość zatrudnienia				
C.5. Przychody netto (w PLN)				
C.6. Suma bilansowa (w PLN)				
C.7. Uwagi dodatkowe				

Część C DANE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW POWIĄZANYCH

Część C należy wypełnić w przypadku gdy w punkcie B.7 przedsiębiorca zaznaczył opcję „Tak”. W razie konieczności tabelę należy powielić przedstawiając dane odrębnie dla każdego z podmiotów.

Dane przedsiębiorstw powiązanych należy uzupełnić proporcjonalnie danymi dotyczącymi każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego takiego przedsiębiorstwa powiązanego, znajdującego się na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do danego przedsiębiorstwa.

D.1. Nazwa przedsiębiorstwa powiązanego				
D.2. Data rozpoczęcia działalności				
D.3. Udział w kapitale lub prawie głosu (w %) lub charakter relacji powiązania				
Dane stosowane do określenia kategorii MSP	W roku bieżącym	W ostatnim okresie obrachunkowym	W poprzednim okresie obrachunkowym	W okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego
	2017	2016	2015	2014

D.4. Wielkość zatrudnienia				
D.5. Przychody netto (w PLN)				
D.6. Suma bilansowa (w PLN)				
D.7. Uwagi dodatkowe				

Najemca:

1. _____

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾ 1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾ 1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika³⁾ 2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁶⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 8) Data utworzenia podmiotu - -	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powołane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powołanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Strona 1 z 5

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

Strona 2 z 5

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać: a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

**Stawki miesięczne czynszu
za najem lokali użytkowych w MInP**

obowiązujące od dnia 01.04.2017 roku

L.p.	Okres działalności Lokatora w MInP:	Czynsz netto za 1 m ² w PLN	Czynsz brutto za 1 m ² w PLN
1	- w pierwszym roku,	6,40	7,87
2	- w drugim roku,	8,40	10,33
3	- w trzecim roku	10,40	12,79
4.	- w czwartym roku	10,40	12,79
5.	- w piątym roku	10,40	12,79

Podział dedykowanych miejsc postojowych dla Lokatorów MInP

Nr lokalu	Liczba dedykowanych miejsc postojowych
1	6
2	12
3	6
4	6
5	6
7	6
8	6
9	12
10	6
11	6
12	6
13	6
Klienci i interesanci Inkubatora	29
Razem	119